



N. 63 Reg. Delib.

Copia

COMUNE di GRIGNASCO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONFERMA MEMBRI IN SENO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. RINNOVO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA MEMBRO ESPERTO.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì DODICI del mese di GIUGNO alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BUI Avv. Katia - Sindaco	Sì
2. BALZARINI Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. GARAMPOLI Pier Tomaso - Assessore	Sì
4. DHO Dario - Assessore	Sì
5. BOCCIO RAMAZIO Angelica - Assessore	No
Totali Presenti:	4
Totali Assenti:	1

Assume la presidenza la sig.ra BUI Avv. Katia nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: CONFERMA MEMBRI IN SENO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. RINNOVO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA MEMBRO ESPERTO.

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Sindaco

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 68 del 09.04.2008, modificato con deliberazione G.C. n. 15/2010.

VISTO l'art.14 della D.Lgs. 150/2009 il quale prevede che ogni amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Questo Organismo sostituisce i servizi di controllo interno, ed esercita, in piena autonomia, le attività attribuite, comprese le attività di controllo strategico.

PRESO ATTO:

- della propria deliberazione n. 16 in data 16.02.2010 con la quale si procedeva alla costituzione dell'organismo di valutazione della performance ai sensi dell'art 36 del Regolamento di funzionamento degli uffici, chiamando a farne parte il Segretario Comunale, il Revisore del conto incaricato, e nominando quale esperto dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, il dott. Piero Gaetano Vantaggiato per la durata di anni uno, incarico successivamente rinnovato di anno in anno, in funzione dell'elevata esperienza professionale maturata in materia, nonché di apposita competenza in materia di controllo di gestione;
- della deliberazione n. 53 in data 18.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva alla conferma della composizione dell'organismo di valutazione della performance e al rinnovo dell'incarico al dott. Piero Gaetano Vantaggiato dal 01.06.2014 al termine del mandato dell'Amministrazione previsto per l'anno 2019 quale esperto in materia di organizzazione e direzione del personale;

DATO ATTO che si rende necessario procedere ancora alla riconferma della composizione del nucleo, nonché, provvedere al rinnovo dell'incarico di cui trattasi al fine di garantire la corretta composizione dell'organo e le necessarie funzioni di supporto tecnico operativo all'organismo di valutazione, all'amministrazione locale ed al personale interno;

VISTO l'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001, comma 6 quater introdotto dall'articolo 3, comma 76, legge n. 244 del 2007 il quale prevede che le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico che regola i rapporti tra il membro esterno esperto in materia di organizzazione del lavoro e questa Amministrazione;

DATO ATTO che il predetto incarico tende a garantire:

- il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge ed in particolare delle disposizioni normative stabilite dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs 150/2009;
- il contenimento, razionalizzazione e controllo della spesa pubblica corrente;
- la rispondenza agli obiettivi programmatici e gestionali rinvenibili negli strumenti di programmazione dell'ente;
- la valutazione dell'interesse pubblico economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del medesimo;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi;

VISTO lo Statuto comunale,

PRESO ATTO del parere favorevole reso dai responsabili di Servizio;

CON votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1) di confermare per le motivazioni di cui in premessa l'Organismo di Valutazione della performance come segue:

- Segretario comunale nella sua veste di presidente;
- dott. Piero Gaetano Vantaggiato, esperto in organizzazione e gestione risorse umane;
- Revisore Unico dei Conti incaricato.

2) di rinnovare per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico al dott. Vantaggiato Piero Gaetano per la durata, dal 01.06.2019 al termine del mandato attuale previsto per l'anno 2024, il quale oltre alle funzioni di membro esperto in seno all'organismo di valutazione, svolgerà le funzioni di supporto tecnico operativo nonché le attività in ambito formativo ed organizzativo; dando atto che gli incarichi svolti dal Segretario Comunale e dal Revisore unico verranno esercitati a titolo gratuito in relazione all'attività istruttoria, elaborazione dati e predisposizione di tutti gli atti e bozze di provvedimento, garantita dal membro incaricato dott. Vantaggiato esperto in materia di organizzazione e direzione del personale;

3) di approvare lo schema disciplinare di incarico che regola i rapporti tra il tecnico e questa Amministrazione, che si allega alla presente e ne forma parte integrale e sostanziale;

4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento nell'importo di € 4.000,00= lordi comprese spese di viaggio trova imputazione come segue:

- € 3.000,00 annuali, oltre ai contributi di legge, ai bilanci pluriennali relativi dal 2020 al 2024 all'intervento n. 01.02.1 capitolo 140/18 art. 1;
- € 1.000,00 annuali, per le spese di viaggio, ai bilanci pluriennali relativi dal 2020 al 2024 all'intervento n. 01.02.1 capitolo 140/18 art. 1;

5) Di dare atto che le spese di viaggio saranno liquidate in base ad 1/5 del costo medio della benzina per Km dichiarato.

6) di comunicare l'adozione della presente ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per procedere celermente agli adempimenti successivi;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BUI Avv. Katia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BONAZZI Valentina)

Per copia conforme all'originale:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

- ◊ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva lì _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
- ◊ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)