



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI BORGOSESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92

OGGETTO: Implementazione ufficio di supporto agli organi di direzione politica. Assunzione personale a tempo determinato.

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattro** del mese di **luglio** con inizio alle ore **nove** e minuti **zero** nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente L.C.P., si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BONACCIO Fabrizio - Sindaco	Sì
2. GUIDA Eleonora - Vice Sindaco	Sì
3. NUNZIATA Francesco - Assessore	Sì
4. POLETTI Gianna - Assessore	Sì
5. URBAN Paolo - Assessore	Sì
6. BUONAMICI Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti Giustificati:	0

Assiste all'Adunanza il Segretario Generale Dr.ssa Anna ACTIS CAPORALE.

Il Sig. BONACCIO Fabrizio - Sindaco - assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Viene posto in discussione l'adozione del seguente atto deliberativo.



CITTÀ DI BORGOSESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N. 99 DEL 30/06/2022

OGGETTO: Implementazione ufficio di supporto agli organi di direzione politica. Assunzione personale a tempo determinato.

Relazione del Sindaco,

RICHIAMATI:

- l'art.90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la possibilità di prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- l'art. 102 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Borgosesia che definisce le modalità di costituzione degli uffici di supporto al Sindaco ed al Vice Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RISCONTRATO che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le elezioni per la nomina della nuova amministrazione e che pertanto i precedenti incarichi ai sensi dell'art. 90 del TUEL sono cessati;

DATO ATTO che il Sindaco ha comunicato al Segretario Generale la necessità e l'urgenza di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale ai sensi dell'art. 90 del TUEL all'ufficio Staff, per svolgere le seguenti mansioni:

- il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di incontri ufficiali;
- la cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- la cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con le partecipate, con tutte le altre Organizzazioni, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;

RITENUTO pertanto di prevedere l'assunzione di n. 1 unità di personale, ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, a tempo determinato e pieno, che vada ad aggiungersi a quelle che comporranno la dotazione dell'ufficio, a decorrere dal 05/07/2022 e fino al 31/12/2022;

EVIDENZIATO che la scelta del profilo per la copertura del ruolo di Staff del Sindaco, ai sensi del ridetto art. 90 del d.lgs. 26/2000, come evidenziato da plurime pronunce della Corte dei Conti, è di natura fiduciaria e si manifesta *intuitu personae*;

RILEVATO, con riferimento alla figura di cui sopra, che il Sindaco ha ritenuto di selezionare, dopo averne visionato il curriculum, il Sig. ABATE Alessandro;

RITENUTO, visto il curriculum agli atti, e le esperienze professionali pregresse di inquadrare il Sig. ABATE Alessandro nella categoria C (posizione giuridica C1) con profilo professionale di istruttore amministrativo, per 36 ore settimanali che saranno soggette a timbratura;

RILEVATO, inoltre, come, oltre alla specificità della posizione, si debba considerare che l'impegno richiesto, per le sue caratteristiche, non sia classificabile con le ordinarie tipologie d'orario

in essere per il personale comunale, in quanto, per il rapporto fiduciario che deriva dalla posizione, il portavoce dovrà essere operativo e reperibile oltre le ordinarie modalità e orari di lavoro;

RITENUTO, pertanto, di esercitare l'opzione prevista dal d.lgs. 267/2000, art. 90, comma 3, che consente alla Giunta comunale di attribuire all'incaricato della posizione in esame un unico emolumento per trattamento accessorio, che comprenda anche la remunerazione di eventuale lavoro straordinario prestato, e di accogliere in tal senso la proposta formulata dal Sindaco circa la quantificazione della somma predetta in Euro 2.500,00 annui lordi, da corrispondersi previa verifica delle ore eccedenti il normale orario in unica soluzione alla fine dell'incarico;

DATO ATTO che, trattandosi di assunzioni a tempo determinato sussiste l'obbligo di contenimento della spesa entro il limite massimo del 100% della spesa sostenuta per personale a tempo determinato nel 2009;

RICHIAMATO il prospetto di cui alla delibera di G.C. n. 58 del 11/04/2022, ad oggetto: "Modifica piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. ANNUALITA' 2022" dal quale si evince che il costo per un unità di Cat. C assegnata all'ufficio staff in discorso rientra nel limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

VERIFICATA, quindi, la necessità di procedere ad impegnare la spesa per l'assunzione a tempo determinato di cui trattasi;

DATO ATTO che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente per gli importi sottoindicati:

- € 11.019,70 per il periodo da luglio a dicembre per stipendio, inclusivi di tredicesima mensilità;
 - € 4.152,50 per il periodo da luglio a dicembre per contributi e irap;
- a carico del bilancio 2022, e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati al Codice 01.02.1 nel bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO, altresì, che l'Ufficio Segreteria provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi.

DATO ATTO che il Comune di Borgosesia risulta in regola per l'anno 2022 con le norme inerenti il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, con le norme in materia di contenimento della spesa di personale rispetto al triennio 2011-2013, norme tutte la cui violazione impedirebbe l'esercizio di facoltà assunzionali;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. DI APPROVARE tutto quanto in premessa riportato.
2. DI DISPORRE l'implementazione del personale dell'ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, come previsto dall'art. 102 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. DI DARE ATTO che la scelta del profilo per la copertura del ruolo di Staff del Sindaco, ai sensi del ridetto art. 90 del d.lgs. 26/2000, come evidenziato da plurime pronunce della Corte dei Conti, è di natura fiduciaria e si manifesta *intuitu personae*.
4. DI DISPORRE l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, a decorrere dal 05/07/2022 e fino al 31/12/2022, il Sig. ABATE Alessandro, individuato a tal fine dal Sindaco previa valutazione del curriculum professionale, al quale sarà affidato il ruolo di Collaboratore dell'Ufficio di staff dell'Amministrazione con le seguenti mansioni:
 - il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
 - la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di incontri ufficiali;
 - la cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;

- la cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con le partecipate, con tutte le altre Organizzazioni, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
 - supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato.
5. DI DARE ATTO che lo stesso sarà inquadrato nella categoria C (posizione giuridica C1), con profilo professionale di istruttore amministrativo.
 6. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal d.lgs. 267/2000, art. 90, comma 3, prevedendo una somma annua presunta quale emolumento sostitutivo di €. 2.500,00 comprensivo di eventuali ore di lavoro straordinario prestato che sarà liquidato previa verifica delle ore eccedenti il normale orario in unica soluzione a fine dell'incarico.
 7. DI DARE ATTO che l'Ufficio Segreteria provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi.
 8. DI DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva per stipendio, oo.rr. e irap, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà impegnata dal Responsabile Area Finanziaria e Personale e Organizzazione con propria Determinazione sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022, nelle somme di seguito indicate:
 - € 11.019,70 per il periodo da luglio a dicembre per stipendio, inclusivi di tredicesima mensilità;
 - € 4.152,50 per il periodo da luglio a dicembre per contributi e irap;a carico del bilancio 2022, e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati al Codice 01.02.1 nel bilancio di previsione 2022-2024.
 9. DI COMUNICARE la presente deliberazione alle OO.SS territoriali di categoria e alle R.S.U., ai fini di fornire l'informazione di cui all'art. 4 del CCNL 21/05/2018.
 10. Di dichiarare, vista la predisposizione degli atti successivi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dai Responsabili del Servizio I e Finanziario parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE tutto quanto in premessa riportato.
2. DI DISPORRE l'implementazione del personale dell'ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, come previsto dall'art. 102 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. DI DARE ATTO che la scelta del profilo per la copertura del ruolo di Staff del Sindaco, ai sensi del ridetto art. 90 del d.lgs. 26/2000, come evidenziato da plurime pronunce della Corte dei Conti, è di natura fiduciaria e si manifesta *intuitu personae*.
4. DI DISPORRE l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, a decorrere dal 05/07/2022 e fino al 31/12/2022, il Sig. ABATE Alessandro, individuato a tal fine dal Sindaco previa valutazione del curriculum professionale, al quale sarà affidato il ruolo di Collaboratore dell'Ufficio di staff dell'Amministrazione con le seguenti mansioni:
 - il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
 - la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di incontri ufficiali;
 - la cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
 - la cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con le partecipate, con tutte le altre Organizzazioni, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
 - supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato.
5. DI DARE ATTO che lo stesso sarà inquadrato nella categoria C (posizione giuridica C1), con profilo professionale di istruttore amministrativo.
6. DI ESERCITARE l'opzione prevista dal d.lgs. 267/2000, art. 90, comma 3, prevedendo una somma annua presunta quale emolumento sostitutivo di €. 2.500,00 comprensivo di eventuali ore di lavoro straordinario prestato che sarà liquidato previa verifica delle ore eccedenti il normale orario in unica soluzione a fine dell'incarico.
7. DI DARE ATTO che l'Ufficio Segreteria provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi.
8. DI DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva per stipendio, oo.rr. e irap, derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà impegnata dal Responsabile Area Finanziaria e Personale e Organizzazione con propria Determinazione sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022, nelle somme di seguito indicate:
 - € 11.019,70 per il periodo da luglio a dicembre per stipendio, inclusivi di tredicesima mensilità;
 - € 4.152,50 per il periodo da luglio a dicembre per contributi e irap;a carico del bilancio 2022, e che tali somme sono contenute negli stanziamenti assegnati al Codice 01.02.1 nel bilancio di previsione 2022-2024.
9. DI COMUNICARE la presente deliberazione alle OO.SS territoriali di categoria e alle R.S.U., ai fini di fornire l'informazione di cui all'art. 4 del CCNL 21/05/2018.

10. Di dichiarare, vista la predisposizione degli atti successivi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
Fabrizio BONACCIO

IL SEGRETARIO GENERALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Dr.ssa Anna ACTIS CAPORALE