



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 12 Reg. Delib.
Copia Albo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNALE.
ATTO INDIRIZZO**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì DUE del mese di FEBBRAIO alle ore DICHIOTTO e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BUI Avv. Katia - Sindaco	Sì
2. BALZARINI Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	No
4. BOCCHIO RAMAZIO Angelica - Assessore	Sì
5. BEATRICE Roberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza la sig.ra BUI Avv. Katia nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del VICE Segretario Comunale sig. ROSSI Patrizio.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNALE. ATTO INDIRIZZO

Il vice Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- a seguito del trasferimento del Segretario dr. R.M. in altra Segreteria Convenzionata dal 01.10.2020 questa amministrazione è sprovvista della figura di Segretario comunale.
- la d.sa R.T. incaricata della supplenza a scavalco con nota in data 15.01.2021, ns. prot. N. 378 ha comunicato la rinuncia all'incarico.
- si è proceduto ad effettuare delle ricerche di figure di segretari Comunali a scavalco, senza poter reperire una figura in grado di garantire adeguata presenza e continuità dell'azione amministrativa.
- è stato pubblicato avviso sul sito del Ministero dell'Interno albo Segretari Comunali n° 4 per la ricerca del segretario Comunale a decorrere dal 14.01.2022 al 24.01.2022 e non sono pervenute manifestazioni di interesse.

PRESO ATTO che:

- verranno attribuite le funzioni vicarie del segretario in via temporanea al dr. Patrizio ROSSI, Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi presso il Comune di Grignasco;
- necessita, conseguentemente, affiancare il Responsabile dell'Are Finanziaria e tributi nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate, oltre a fornire un supporto giuridico amministrativo nei confronti degli organi elettivi dell'ente, nonché coadiuvare i responsabili dei vari servizi nelle attività di predisposizione di atti e documenti connesse alle attività demandate e curare il coordinamento degli interventi a valere sul PNRR;
- il Vicesegretario reggente ricopre l'incarico di responsabile del servizio finanziario e responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, determinandosi un potenziale conflitto d'interesse e sussistendo una incompatibilità allo svolgimento delle funzioni di Responsabile anticorruzione e per la trasparenza essendo preclusa da quanto previsto dal nuovo co.7 dell'art.1, L.190 (D. Lgs. 97/2016).
- essendo sia il Vice segretario che le restanti figure di vertice: responsabile area amministrativa e responsabile area tecnica, risultano incaricati della gestione dei servizi oltre a presidenti di commissioni di gare d'appalto, risultando in potenziale conflitto d'interesse con le proprie funzioni di gestione, vigilanza e controllo anticorruzione. (Corte dei Conti – Sezione III Giurisd. Centr. App., sent. 40/2013);
- si rende inoltre necessario procedere all'individuazione del Responsabile anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 scelto nell'ambito di figure esterne in possesso di specifica professionalità in materia;

RILEVATO che l'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. ii, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

DATO ATTO che:

- l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- della temporaneità dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

RILEVATO che:

- allo scopo, è stato interpellato il dr. Vantaggiato Piero Gaetano dipendente di ruolo dal 01.05.1998 presso la provincia di Vercelli inquadrato nella categoria Dirigenziale del vigente CCNL di categoria degli EE.LL. e che ricopre l'incarico di Vicesegretario presso la Provincia di Vercelli dal 02.05.1998 e ha svolto le funzioni di segretario comunale nel periodo precedente per ulteriori 15 anni come si evince dal curriculum, reso agli atti, ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali;
- il dott. Vantaggiato Piero Gaetano, all'uopo interpellato, ha manifestato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico in questione e che con nota del 22.01.2022, ns. prot. N. 635 è stata richiesta autorizzazione alla provincia di Vercelli per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO quindi necessario, conferire il relativo incarico, e nelle more delle procedure di copertura a livello nazionale ricorrere per la durata del mandato elettivo al predetto dirigente di comprovata esperienza, al fine di garantire il rispetto dei compiti istituzionali ed il raggiungimento di validi obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

P R O P O N E

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di esprimere, per le motivazioni di cui in premessa, la volontà di affidare per la durata del mandato elettivo al Dr. Piero Gaetano Vantaggiato, Vicesegretario Generale, dirigente Responsabile dell'Area Segreteria affari generali, Ambiente e Territorio della Provincia di Vercelli le funzioni di supporto giuridico amministrativo nei confronti degli organi elettivi organi dell'ente, le funzioni di responsabile per la Trasparenza ed anticorruzione, nonché coadiuvare i responsabili dei vari servizi nelle attività di predisposizione di atti e documenti connesse alle attività demandate e curare il coordinamento degli interventi a valere sul PNRR;

Di dare atto che l'incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno procederà a garantire la copertura della sede assegnando un segretario titolare della sede;

Di dare atto che lo stesso svolgerà l'incarico per la durata di 6 ore settimanali alla tariffa oraria della retribuzione in godimento presso la Provincia di Vercelli, oltre il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal luogo di residenza nelle misura spettante per legge.

Di dare mandato al Responsabile del servizio di porre in essere tutti gli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio oggetto della presente e ai fini dell'impegno di spesa sul bilancio preventivo 2022-2024 finanziato con parte delle eventuali economie delle spese sostenute per il Segretario Comunale;

Di stabilire che detto incarico verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente;

Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile in forza dell'articolo 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per garantire la continuità dell'operato degli uffici e dell'Amministrazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

ACQUISITO:

il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012;

il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra. Inoltre con separata ed unanime votazione

D I C H I A R A

immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, per garantire la continuità del servizio.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BUI Avv. Katia)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to ROSSI Patrizio)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to ROSSI Patrizio)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to ROSSI Patrizio)

Per copia conforme all'originale:

Lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(ROSSI Patrizio)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to ROSSI Patrizio)

ESECUTIVITÀ

- ◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
- ◇ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(F.to ROSSI Patrizio)